

# 一時預かり保育利用申込書

新規 ・ 更新

平成 年 月 日

栄光こども園栄光保育園 施設長 様

一時預かり（一般型）を利用したいので、関係書類を添えて、次のとおり申し込みます。

住 所

保護者氏名

印

電 話

	氏 名	続柄	生年月日
申 込 児 童	フリカナ		
	フリカナ		
	フリカナ		
利 用 理 由	ア 非定型的保育 (月9日以内：利用理由 週3日以内のパート就労等) イ 緊急保育 (14日以内：利用理由 傷病、看護や介助、出産、冠婚葬祭等) ウ 私的理由による保育 (月9日以内：利用理由 育児負担解消のためのリフレッシュ活動等) エ 待機児童等対応保育 (月10日以上：利用理由 月9日を超える就労等) (ア、イ、ウ、エ)の利用を希望します。(該当の記号に○をしてください。) 利用の理由は、次のとおりです。(できるだけ詳しく記入してください。)		
	おおまかな利用希望期間 平成 年 月 ～ 平成 年 月		
利用希望するおもな曜日		月 火 水 木 金 、または一か月につき 日程度	
利用希望するおもな時間		時 ～ 時	
減 免	次に該当するので利用料の免除のため、証明書類※を添えて届け出ます。 <input type="checkbox"/> 生活保護受給世帯※1 <input type="checkbox"/> 前年度(9～3月は今年度)分市町村民税非課税世帯※2		

※1 被保護者証明書(緊急時受診用)又は生活保護受給証明書

※2 前年度分(9～3月は今年度)市町村民税課税証明書等